

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

«Πρότυπο Νεφρολογικό Κέντρο Αττικής»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- 1.- Εισαγωγή
- 2.- Ορισμοί
- 3.- Γενικές Αρχές Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - Πεδίο εφαρμογής
- 4.- Σκοπός
- 5.- Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
- 6.- Δικαιώματα

1.- Εισαγωγή

Η ασφάλεια και το απόρρητο των πληροφοριών και των δεδομένων αποτελούν υψηλή προτεραιότητα για την εταιρία **«ΠΡΟΤΥΠΟ ΝΕΦΡΟΛΟΓΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΤΤΙΚΗΣ»** (στο εξής «Κέντρο»).

Προς επίτευξη των ανωτέρω, το Κέντρο εφαρμόζει όλα τα σύγχρονα και κατάλληλα για τους σκοπούς της επεξεργασίας τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, την ανταπόκριση στα οποία ελέγχει ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Η ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ παρέχει πληροφορίες για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται και επεξεργάζονται από το Κέντρο κατά την επιχειρηματική του δραστηριότητα τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή.

Η παρούσα Πολιτική περιγράφει τους τύπους δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή προσωπικών πληροφοριών που συλλέγει το Κέντρο, τον τρόπο με τον οποίο χρησιμοποιεί τις πληροφορίες, τον τρόπο με τον οποίο επεξεργάζεται και προστατεύει τις πληροφορίες που συλλέγει, για πόσο καιρό τις αποθηκεύει, με ποιους τις μοιράζεται, σε ποιους τις διαβιβάζει και τα δικαιώματα που μπορούν να ασκήσουν τα υποκείμενα των δεδομένων όσον αφορά τη χρήση των δεδομένων τους προσωπικού χαρακτήρα.

2.- Ορισμοί

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ή ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ: Κάθε πληροφορία που αφορά σε ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο πρόσωπο (= **ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**), ήτοι το πρόσωπο, του οποίου η ταυτότητα μπορεί άμεσα ή έμμεσα να εξακριβωθεί. Κρίσιμο στοιχείο αποτελεί η σύνδεση της πληροφορίας με το πρόσωπο κι όχι η ποιότητα της πληροφορίας, όπως π.χ. το όνομα, ο αριθμός ταυτότητας, ο ΑΜΚΑ κλπ.

ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ (ή ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα): Κάθε πληροφορία που αποκαλύπτει τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις, τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, τα γενετικά δεδομένα, βιομετρικά δεδομένα, δεδομένα υγείας, δεδομένα που αφορούν τη σεξουαλική ζωή ή τον γενετήσιο προσανατολισμό.

ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΗΝ ΥΓΕΙΑ: Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία σχετίζονται με την παρελθούσα, τρέχουσα ή μελλοντική σωματική ή ψυχική υγεία ενός φυσικού προσώπου, περιλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών υγειονομικής φροντίδας και από τα οποία προκύπτουν πληροφορίες σχετικά με την υγεία του.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ: Η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή, η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η διαβίβαση, η διάδοση, η διαγραφή ή η καταστροφή.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ (Υ.Ε.): Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα που τηρεί και επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα. Ο Υ.Ε. καθορίζει τον σκοπό και τον τρόπο της επεξεργασίας.

ΕΚΤΕΛΩΝ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ (Ε.Ε.): Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα που επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό κάποιου υπεύθυνου επεξεργασίας.

ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, στο οποίο κοινολογούνται τα δεδομένα

ΕΠΟΠΤΙΚΗ ΑΡΧΗ: Ανεξάρτητη δημόσια αρχή που συγκροτείται από το εκάστοτε κράτος μέλος. Στην Ελλάδα η ΑΡΧΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.

ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ του υποκειμένου των δεδομένων: Κάθε ένδειξη βούλησης, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επιγνώσει, με την οποία το υποκείμενο των δεδομένων εκδηλώνει ότι συμφωνεί, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν.

3.- Γενικές Αρχές Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Σύμφωνα με τον Κανονισμό κάθε εταιρία οφείλει:

- να συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα κατά τρόπο θεμιτό και νόμιμο,
- να τηρεί μόνο τα δεδομένα που της χρειάζονται,
- να τα τηρεί ασφαλή,
- να διατηρεί τα δεδομένα μόνο για τη χρονική διάρκεια που απαιτείται για την πραγματοποίηση των σκοπών της συλλογής τους και της επεξεργασίας τους,
- να έχει ενημερώσει σχετικά με την τήρηση τα υποκείμενα των δεδομένων,
- να λαμβάνει τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των δεδομένων και την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση και
- να είναι σε θέση ανά πάσα στιγμή να αποδείξει όλα τα παραπάνω.

4.- Σκοπός

Σκοπός αυτής της Πολιτικής είναι να παρέχει ενημέρωση και καθοδήγηση στους προμηθευτές, πελάτες, ασθενείς και συνεργάτες του Κέντρου σχετικά με τη διατήρηση των Προσωπικών τους Δεδομένων, ήτοι ποια

προσωπικά στοιχεία διατηρεί το Κέντρο, για πόσο καιρό, για ποιο σκοπό και τους λόγους τήρησής τους.

Αναφορικά με τους Εργαζόμενους του Κέντρου (υποψηφίους, υφιστάμενους και πρώην εργαζόμενους) εφαρμόζεται η Πολιτική Διατήρησης αρχείου Προσωπικών Δεδομένων υπαλλήλων του Κέντρου.

Το Κέντρο διατηρεί το δικαίωμα μονομερώς να επικαιροποιεί, τροποποιεί, μεταβάλλει την παρούσα ανά διαστήματα και όποτε εκείνη κρίνει τούτο αναγκαίο, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση, πάντα, όμως, εντός του εκάστοτε νομικού πλαισίου και της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

5.- Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

A) Νομική Βάση Επεξεργασίας

- Η συγκατάθεση του υποκειμένου των δεδομένων.
- Η συμμόρφωση του Κέντρου με υποχρεώσεις της εκ του νόμου (όπως Κώδικας Ιατρικής Δεοντολογίας).
- Η εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του Κέντρου.
- Η διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Κέντρου στο πλαίσιο της δραστηριότητάς του.
- Η ικανοποίηση αιτημάτων ενημέρωσης και επικοινωνίας των υποκειμένων των δεδομένων.
- Η διασφάλιση του προσωπικού, των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Κέντρου.
- Η εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του Κέντρου απέναντι σε τρίτα μέρη, όπως ενδεικτικά κατασκευαστές προϊόντων.
- Η προστασία του υποκειμένου των δεδομένων.

B) Είδος δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τρόπος επεξεργασίας

Το Κέντρο τηρεί, κατά περίπτωση, τα κάτωθι δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα:

Ασθενείς

- Στοιχεία ταυτότητας και δημογραφικά στοιχεία (όπως ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ημερομηνία γέννησης ή ηλικία, φύλο, αριθμός δελτίου ταυτότητας, δ/νση Κατοικίας, τηλέφωνο, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, Ασφαλιστικό Ταμείο).
- Στοιχεία επικοινωνίας (δ/νση Κατοικίας, τηλέφωνο, ηλεκτρονική δ/νση) .
- Δεδομένα τρίτων (όπως συγγενών) για την παραλαβή των αποτελεσμάτων (ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο, ηλεκτρονική διεύθυνση) ή ενημέρωση για την πορεία του ασθενή.
- Δεδομένα υγείας σχετικά με τις ιατρικές υπηρεσίες που παρέχει το Κέντρο (παραπτεμπτικά ιατρών, εσωτερικές καρτέλες διακίνησης, φαρμακευτική αγωγή, ιατρικό και οικογενειακό ιστορικό, ιατρικές γνωματεύσεις και ιατρικά πορίσματα, τυχόν αναπηρίες και ανικανότητες, στοιχεία χειρουργικών επεμβάσεων, φαρμακευτική αγωγή) ή δεδομένα υγείας για ιατρικές υπηρεσίες που δεν παρασχέθηκαν από το Κέντρο, αλλά αναφέρθηκαν σ' εκείνο είτε από τον ασθενή είτε από τρίτο ή δεδομένα υγείας που οφείλει το Κέντρο να τηρεί για να παρέχει ορθά τις υπηρεσίες του στον ασθενή και να προστατεύει τους λοιπούς πελάτες του και το προσωπικό του από οιαδήποτε μόλυνση.
- Βιολογικά δείγματα και γενετικά δεδομένα με σκοπό τον εργαστηριακό έλεγχό τους.
- Πληροφορίες που δίνονται από τον ασθενή ή εκπρόσωπό του για την πληρωμή του Κέντρου (όπως τραπεζική κάρτα).

Επισκέπτες ιστοσελίδας Κέντρου

- Στοιχεία περιήγησης και διεύθυνση πρωτοκόλλου διαδικτύου (IP) της συσκευής του επισκέπτη κατά την περιήγηση στην ιστοσελίδα του Κέντρου.

Προμηθευτές/ Συνεργάτες

- Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία
- Διεύθυνση
- Τηλέφωνο
- ΑΦΜ
- Φαξ
- Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- Πρόσωπα επικοινωνίας και σχετικά στοιχεία επικοινωνίας

Γ) Σκοποί Επεξεργασίας

- Παροχή υπηρεσιών υγείας προς το κοινό. Κατά την παροχή υπηρεσιών υγείας απευθείας στο κοινό, δύναται το Κέντρο να επεξεργάζεται τα δεδομένα των υποκειμένων και για τον προγραμματισμό της αιμοκάθαρσης, για την αποστολή/ παράδοση των αποτελεσμάτων των ιατρικών εξετάσεων και την ταυτοποίηση του υποκειμένου των δεδομένων.

- Πληροφόρηση, προώθηση και εμπορική επικοινωνία υπηρεσιών του Κέντρου.

- Εκτέλεση εντολής ή σύμβασης.

- Εκπλήρωση νόμιμων υποχρεώσεων του Κέντρου έναντι του ασφαλιστικού φορέα, Κλινικής ή Δημοσίου Νοσοκομείου

- Είσπραξη απευθείας από τον ΕΟΠΥΥ ή τον ασφαλιστικό φορέα του αντιτίμου των παρεχόμενων υπηρεσιών.

- Συμμόρφωση του Κέντρου με τη νομοθεσία (πχ. Κώδικας Ιατρικής Δεοντολογίας).

- Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του κατασκευαστή.

- Εκπλήρωση υποχρεώσεων του Κέντρου.

- Εκπλήρωση των νόμιμων επιχειρηματικών σκοπών του Κέντρου.

- Απάντηση σε αιτήματα Προμηθευτών, Πελατών (συμπεριλαμβανομένων των ασθενών) και Συνεργατών του Κέντρου.

Σε όλες τις περιπτώσεις, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υποβάλλονται στο Κέντρο εκούσια από τα ίδια τα υποκείμενα ή μέσω των εκπροσώπων τους. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις που αυτά κοινοποιούνται στο Κέντρο από δημόσιες υπηρεσίες προκειμένου να προβεί σε ενέργειες που εμπíπτουν στις αρμοδιότητές της.

Δ) Χρόνος τήρησης των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Τα δεδομένα αυτά θα τηρούνται από το Κέντρο μόνον για όσο χρόνο είναι αυστηρά απαραίτητο για την εκπλήρωση του εκάστοτε σκοπού συλλογής σε συνδυασμό με τη σχετική νομοθεσία και έπειτα θα καταστρέφονται.

Ε) Τρόπος Επεξεργασίας

Το Κέντρο συλλέγει μόνο τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που είναι απαραίτητα, κατά περίπτωση.

Περαιτέρω, η επεξεργασία των κατά περίπτωση τηρούμενων δεδομένων γίνεται τόσο σε έντυπα όσο και σε ηλεκτρονικά μέσα και καταχωρούνται στο εταιρικό σύστημα του Κέντρου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία – συμπεριλαμβανομένων των διατάξεων που αφορούν την ασφάλεια και την εμπιστευτικότητα των δεδομένων και σύμφωνα με τις αρχές της δίκαιης και νόμιμης επεξεργασίας.

ΣΤ) Κοινοποίηση των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Τα δεδομένα αυτά τυγχάνουν επεξεργασίας από εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Κέντρου. Περαιτέρω, τα δεδομένα αυτά ενδέχεται να κοινοποιηθούν και να καταστούν προσιτά, ανά περίπτωση και βάση του εκάστοτε σκοπού επεξεργασίας, και από νομικά ή φυσικά πρόσωπα, με τα οποία, κατά καιρούς, το Κέντρο διατηρεί συνεργασία, όπως π.χ. συνεργάτες Ιατροί, συνεργαζόμενα εργαστήρια, δικηγορικό γραφείο κ.λπ., από δημόσιες Υπηρεσίες και πληροφοριακά συστήματα, όπως π.χ. η ΕΡΓΑΝΗ, ΕΟΦ κ.λπ., από Τράπεζες, ασφαλιστικούς φορείς, ελεγκτές στο πλαίσιο συμμόρφωσης του Κέντρου με εξωτερικούς και εσωτερικού κανονισμούς ή όπου αλλού απαιτείται από τη νομοθεσία.

Ωστόσο, στην περίπτωση αυτή τα νομικά ή φυσικά πρόσωπα θα επεξεργαστούν τα εν λόγω δεδομένα μόνον για το σκοπό της παροχής των

εκάστοτε υπηρεσιών προς το Κέντρο και όχι προς ίδιο όφελος, ενεργώντας ως εκτελούντες την επεξεργασία και έχοντας δεσμευθεί με Δήλωση Εμπιστευτικότητας και Εχεμύθειας. Επιπροσθέτως, το Κέντρο κοινοποιεί στους προαναφερθέντες μόνο τα δεδομένα που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση της εργασίας που τους έχει ανατεθεί – στα συνεργαζόμενα εργαστήρια το ονοματεπώνυμο των ασθενών είναι κωδικοποιημένο.

Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ασθενών κοινοποιούνται και σε άλλα νεφρολογικά κέντρα ή μονάδες νεφρού, εφόσον ο ασθενής έχει δώσει εντολή για τη φορητότητα των δεδομένων του.

Κατ' εξαίρεση, δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δύνανται να γνωστοποιηθούν σε τρίτους, συμπεριλαμβανομένων των αρμόδιων αστυνομικών και εισαγγελικών αρχών, μόνο εφόσον υφίσταται εκ του νόμου σχετική υποχρέωση προς αυτό ή δυνάμει απόφασης ή παραγγελίας δικαστικής αρχής.

Z) Διαβίβαση των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Τα δεδομένα αυτά δε διαβιβάζονται σε Τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό. Σε τυχόν περίπτωση διαβίβασης εκτός Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, το Κέντρο δεσμεύεται ότι θα λαμβάνει τα απαιτούμενα μέτρα, προκειμένου τα δεδομένα που διαβιβάζονται προς τρίτους να είναι τα ελάχιστα αναγκαία και ότι θα συντρέχουν πάντα οι προϋποθέσεις για νόμιμη και θεμιτή επεξεργασία.

6.- Δικαιώματα

Κάθε υποκείμενο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα έχει καταρχήν δικαίωμα να γνωρίζει και να έχει πρόσβαση στα προσωπικά του στοιχεία που κατέχει το Κέντρο σύμφωνα με αυτήν την Πολιτική, να ελέγχει την ακρίβεια των προσωπικών δεδομένων που παρέχονται στο Κέντρο καθώς και να ενημερώνει/επικαιροποιεί τα στοιχεία των προσωπικών του δεδομένων.

Το υποκείμενο των δεδομένων ανά πάσα στιγμή μπορεί να επικοινωνεί με το Κέντρο και δη με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (τηλέφωνο επικοινωνίας: 210-3645691 & e- mail: albravos@gmail.com) για να ασκήσει τα προβλεπόμενα από το Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων

δικαιώματά του (άρθρα 15-22), όπως, μεταξύ άλλων, η **πρόσβαση στα δεδομένα του** (προκειμένου να γνωρίζει ποια δεδομένα του και για ποιο λόγο επεξεργάζεται το Κέντρο, καθώς και τους αποδέκτες αυτών), η επαλήθευση του περιεχομένου των δεδομένων του, της προέλευσης, ακρίβειας και τοποθεσίας τους, η απόκτηση αντιγράφου των δεδομένων του, το αίτημα για συμπλήρωση, ενημέρωση, τροποποίηση των δεδομένων του, στις περιπτώσεις που ορίζει ο νόμος, το αίτημα για περιορισμό της επεξεργασίας δεδομένων του, το αίτημα για διαγραφή των δεδομένων του κ.λπ. Τα δικαιώματα αυτά καταρχήν ασκούνται χωρίς κόστος για το υποκείμενο.

Επιπροσθέτως, αν το υποκείμενο των δεδομένων έχει συναινέσει με Δήλωση Συγκατάθεσης, μπορεί ανά πάσα στιγμή να αποσύρει τη συγκατάθεσή του με απλή δήλωση ανάκλησης (e-mail: albravos@gmail.com, τηλέφωνο επικοινωνίας: 210-3645691 & διεύθυνση: Βαλαωρίτου 1, Χαλάνδρι - Υπόψη Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων), χωρίς ωστόσο να θίγεται η νομιμότητα της επεξεργασίας που βασίστηκε στη συγκατάθεση του υποκειμένου πριν την ανάκληση ή στη συμμόρφωση με τις εκ του νόμου υποχρεώσεις του Κέντρου.

Τέλος, κάθε υποκείμενο μπορεί οποιαδήποτε στιγμή να ενημερώσει απευθείας την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα αν θεωρεί ακατάλληλη την εκ μέρους του Κέντρου χρήση των δεδομένων του (www.dpa.gr).

*Διατηρούμε το δικαίωμα να τροποποιούμε/επικαιροποιούμε μέρη της παρούσας Πολιτικής, χωρίς την υποχρέωση προηγούμενης ενημέρωσης.
Ημ/νία επικαιροποίησης: Φεβρουάριος 2021*